



Vacature Polisadministratie BSB Verzekeringen

BSB Verzekeringen is actief in de regio Zuid Limburg en adviseert particulieren en bedrijven op het gebied van financiële producten (onder meer schadeverzekeringen en hypotheek). Met ons team zorgen wij voor een goed advies richting onze relaties. Vriendelijkheid en servicegerichtheid staan bij BSB hoog in het vaandel. Op dit moment zijn wij ter uitbreiding van ons team op zoek naar een administratieve kracht (minimaal 3 dagen in de week) met meerdere jaren relevante werkervaring op het gebied van polisadministratie op een verzekeringskantoor.

Denk je dat jij voor ons de ideale kandidaat bent en spreekt het onderstaande jou aan?

Jij dient je vooral bezig te houden met de administratie van verzekeringen. Hierbij moet gedacht worden aan de verwerking van de binnenkomende post, het bijhouden van agenderingen en het verzorgen van de prolongatie. Er is vooral (telefonisch) contact met relaties, financieel adviseurs en verzekeraars.

Je dient te beschikken over minimaal een MBO/HBO werk- en denkniveau. Daarbij zijn de diploma's Wft Basis en Wft Schade Particulier minimaal vereist. Kennis van automatisering (onder meer ANVA en Office-programma's) is ook heel belangrijk. De eigenschappen die jij hebt, zijn: secuur, commercieel ingesteld, oplossings- en klantgericht. Kennis en inzicht in de te volgen administratieve procedures zijn eveneens belangrijk. Jouw collega's willen graag samenwerken met een teamplayer met een collegiale houding die ook zelfstandig kan werken. Wij verwachten dat jij direct inzetbaar bent en daarom is relevante werkervaring van minimaal 3 jaar in een soortgelijke functie een "must".

BSB Verzekeringen biedt jou een prettige werkomgeving binnen een dynamisch bedrijf, waarbij er sprake is van een informele sfeer. Jij krijgt een uitdagende functie waarbij er vrijheid is om jezelf te ontwikkelen. BSB Verzekeringen biedt marktconforme primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.

Heb jij nog vragen over de functie of over ons bedrijf, dan kun je contact opnemen met Har Henssen of Remco Schenkhuisen (046- 4230231) of een mail sturen naar personeelszaken@bsbverzekeringen.nl. Ben jij geïnteresseerd in deze functie dan kun je jouw motivatiebrief /mail met curriculum vitae sturen/mailen naar:

BSB Verzekeringen
T.a.v. Personeelszaken
Postbus 322
6160 AH Geleen
046 – 4230231
personeelszaken@bsbverzekeringen.nl



Minister Ruysstraat 4-6
6162 XK Geleen

Postbus 322
6160 AH Geleen

Telefoon: 046 - 4 230 231
Schade : 06 -22 55 00 55

KvK 60012188

www.bsbverzekeringen.nl
info@bsbverzekeringen.nl

Download onze BSB Verzekeringen App in de App Store of Google Playstore